



# ENÅNGERS BÅTSÄLLSKAP

## **Funktionärsbeskrivning för Vice Ordförande**

Förutom att vara ledamot i styrelsen så övertar Vice ordförande rollen som ordförande när denne har förhinder att närvara. Om ordförande avgår under året träder Vice ordförande in till nästa årsmöte varvid ordförandens arbetsuppgifter övertas av vice ordförande enligt nedan:

### **Ansvarsområde:**

- Ordförande har huvudansvaret inom styrelsen och skall representera klubben utåt.
- Ordf. skall leda och fördela arbetet inom styrelsen och ansvara för att övriga ledamöter och funktionärer får tillräcklig information så att de kan utföra sina arbetsuppgifter.
- Ordf. skall se till att stadgarna följs och att sammanträden och möten hålls regelbundet.
- Ordf. leder alla möten under verksamhetsåret förutom årsmötet som väljer ordf. för mötet.
- Ordf. ansvarar för att verksamhetsberättelsen överensstämmer med klubben aktiviteter.
- Ordf. upprättar verksamhetsplaner på kort och lång sikt och tar fram underlag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ordf. ansvarar för att ansökningar om bidrag upprättas och skickas till aktuella bidragsgivare.
- Ordf. ansvarar för att Förbunden får den information och uppgifter som de efterfrågar.

### **Befogenheter:**

- Att verkställa den av årsmötet fastställda verksamhet för året.
- Att representera klubben utåt och vara kontaktperson för myndigheter och andra klubbar och förbund.
- Att i förening med kassören eller sekreteraren teckna klubben.
- Att teckna klubben vid uttag från klubbens post och bankgirokonton.
- Att inkomma med förslag till styrelsen om idéer som utvecklar klubben verksamhet eller förbättrar klubbens anläggningstillgångar

EBS Styrelsen