



ENÅNGERS BÅTSÄLLSKAP

Funktionärsbeskrivning för Tävlingskommittén

Ansvarsområde:

- Tävlingskommitténs uppgift är att ansvara för klubbens tävlingsverksamhet, såväl internt som externt.
- Tävlingskommittén skall planera och genomföra tävlingar under verksamhetsåret.
- Tävlingskommittén skall verka för att tävlingsaktiviteten i klubben utvecklas genom interna klubbävlingar.
- Tävlingskommittén skall ta till vara ungdomskommitténs grundläggande arbete och vidareutveckla ungdomarnas kunskaper med mål att delta i externa tävlingar.
- Tävlingskommittén har eget budgetansvar med mål att vara självfinansierande.
- Tävlingskommittén skall inkomma med äskande om pengar för investering till styrelsen inför styrelsens budgetarbete, för dragning på nästföljande årsmöte.
- Tävlingskommittén skall rapportera till respektive förbund, HBF; MNSF; för sökande av bidrag samt söka sanktioner för genomförande av tävlingar.
- All verksamhet skall bedrivas inom klubbens ramar som bygger på de av årsmötet fastlagda stadgarna.

Årliga aktiviteter:

Vinter/vår:

- Planering av årets tävlingar, interna och externa.
- Kartläggning av resurser och organisering av bemanning för tävlingarna.
- Utarbetande av program med tidsplan och publicering av detsamma. Vid tidsplanering skall hänsyn tas till andra tävlingar och evenemang för undvikande av kollision.
- Meddela Hamnkommittén om man upptäcker brister i materiel som skall användas vid tävlingarna.
- I samarbete med nöjeskommittén planera evenemang vid tävlingar t.ex en klubbafton i anslutning till genomförande av en tävling.

Sommar:

- Genomförande av fastlagt program
- Rapportera löpande till styrelsen om utfallet vid aktiviteterna.
- Rapportera till Hamnkommittén om brister och skador på material.
- Samarbeta med övriga kommittéer för att erhålla bästa utnyttjande av resurser

Höst:

- Inkomma med förslag om förbättringar, ändringar av tävlingar inför kommande verksamhetsår.
- Inkomma med äskande av pengar för olika aktiviteter, investeringar till styrelsen inför budgetarbetet

Befogenheter:

- Att inom budgetramarna driva tävlingsverksamheten för att uppnå uppsatta mål
- Att inom budgetramarna besluta om nödvändiga inköp för verksamhetens utövande
- Att kalla ut folk till arbetsplikt. (Aktuell lista över vilka som har arbetsplikt skall tillhandahållas av kassören). Förtryckt rapport (beställes från kassören) om vilka medlemmar som utfört arbete skall fyllas i och lämnas till kassören.
- Att inkomma med förslag till styrelsen om idéer som utvecklar klubbens tävlingsverksamhet.