



# ENÅNGERS BÅTSÄLLSKAP

## Funktionärsbeskrivning för Nöjeskommittén

### Ansvarsområde:

- Nöjeskommitténs uppgift är att ansvara för klubbens evenemang, såväl internt som externt.
- Nöjeskommittén skall planera och genomföra evenemang under verksamhetsåret.
- Nöjeskommittén skall verka för att medlemmarnas intressen tillgodoses när det gäller interna evenemang.
- Nöjeskommittén har eget budgetansvar med mål att driva externa evenemang som ger tillskott till klubbens kassa.
- Nöjeskommittén skall inkomma med äskande om pengar för investering till styrelsen inför styrelsens budgetarbete, för dragning på nästföljande årsmöte.
- All verksamhet skall bedrivas inom klubbens ramar som bygger på de av årsmötet fastlagda stadgarna.

### Årliga aktiviteter:

#### Vinter/vår:

- Planering av årets evenemang, interna och externa.
- Kartläggning av resurser och organisering av bemanning för evenemangen.
- Utarbetande av program med tidsplan och publicering av detsamma. Vid tidsplanering skall hänsyn tas till andra evenemang för undvikande av kollision.
- Meddela Hamnkommittén om man upptäcker brister i materiel som skall användas vid evenemangen.
- I samarbete med tävlingskommittén planera evenemang vid tävlingar t.ex en klubbafton i anslutning till genomförande av en tävling.

#### Sommar:

- Genomförande av fastlagt program
- Rapportera löpande till styrelsen om utfallet vid aktiviteterna.
- Rapportera till Hamnkommittén om brister och skador på material.
- Samarbeta med övriga kommittéer för att erhålla bästa utnyttjande av resurser

#### Höst:

- Inkomma med förslag om förbättringar, ändringar av evenemang inför kommande verksamhetsår.
- Inkomma med äskande av pengar för olika aktiviteter, investeringar till styrelsen inför budgetarbetet

### Befogenheter:

- Att inom budgetramarna driva evenemangen för att uppnå uppsatta mål
- Att inom budgetramarna besluta om nödvändiga inköp för verksamhetens utövande
- Att kalla ut folk till arbetsplikt. (Aktuell lista över vilka som har arbetsplikt skall tillhandahållas av kassören). Förtryckt rapport (beställes från kassören) om vilka medlemmar som utfört arbete skall fyllas i och lämnas till kassören.
- Att inkomma med förslag till styrelsen om idéer som utvecklar klubben verksamhet eller förbättrar klubbens anläggningstillgångar.